.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Апрель- май | 1.Приказ о допуске учащихся 9-х и 11классов к сдаче ГИА. 2.Информирование обучающихся с новыми документами (при наличии).3.Контроль за проведением консультаций по подготовке к ГИА. |  заместитель директора поУВР |
| Июнь-июль | 1.Аналитический отчёт по результатам ГИА. | заместитель директора поУВР |

1. **Организационно-методическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| в течение учебного года | 1. Своевременное размещение информации о сроках, расписании, порядке проведения ГИА на сайте школы,

оформление информационного стенда, размещенного на 1 этаже ОО.1. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru,ed.gov.ru, rustest ru и т.д.
2. Обеспечение участников ОГЭ и ЕГЭ учебно- тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.
3. Сбор информационных материалов и создание базы данных выпускников 9 и 11 классов.
4. Проведение консультаций по вопросам ОГЭ и ЕГЭ для выпускников и их родителей (законных представителей)
 | заместитель директора поУВР |
| сентябрьоктябрьноябрь | 1. Заседание педсовета с обсуждением вопроса: «Итоги сдачи ОГЭ и ЕГЭ»
2. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ- 2024
3. Подготовка тестовых материалов для пробных внутришкольных ОГЭ и ЕГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору.
4. Подготовка к проведению Итогового сочинения в 11-х классах
5. Создание базы данных работников ГИА из числа учителей школы.
6. Проведение пробного Итогового сочинения в 11 А, Б классах.
 | заместитель директора поУВРучителя-предметники |
| декабрьянварьфевраль | 1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися и родителями о целях, формах, порядке проведения и особенностях ГИА- 2024 г.
2. Подготовка и проведение пробных работ (формат ГИА) по основным предметам (русский язык, математика) и предметам по выбору с последующим анализом ((9-е и 11 кл.)
3. Проведение устного итогового собеседования в 9-х классах.
4. По мере проведения мониторинговых работ ОГЭ и ЕГЭ

обсуждение результатов на заседаниях МО. | заместитель директора поУВР. руководители МО |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| март | 1. Подготовка памяток для родителей и выпускников

«Советы психолога».1. Проведение повторных родительских собраний по вопросам ГИА – 2024
2. Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»
 | Педагог-психолог,классные руководители 9 и 11 классов |
| апрель-июнь | 1. Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ.
2. Подготовка графика проведения консультаций для учащихся.
3. Сопровождение выпускников на экзамены (до ППЭ и обратно)
 | заместитель директора поУВРпедагог-психологклассныеруководители 9 и 11 классов |
| август | 1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов). | заместитель директора поУВР. |

1. **Работа с педагогами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| сентябрь | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ.
2. Планирование работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ на уроках.
3. Изучение структуры КИМов по предмету.
4. Работа с классными руководителями

-контроль успеваемости и посещаемости учащихся. | заместитель директора поУВР,учителяпредметники;зам. директора по ВР |
| октябрь | 1.Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях школьных МО. | руководители МО |
| ноябрь | 1. Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ЕГЭ».
2. Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией.
3. Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации.
 | заместитель директора поУВРучителя – предметники |
| декабрь | 1. Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ГИА, организуемых РЦОКО.
2. Контроль подготовки учащихся к ГИА.
 | заместитель директора поУВР |
| январь | 1.Изучение нормативных документов по организациигосударственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году. | заместитель директора поУВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| декабрь- февраль | 1. Проведение пробного ОГЭ и ЕГЭ в рамках школы по русскому языку, математике и предметам по выбору.
2. Анализ проведения и результатов пробных экзаменов.

2. Выверка списков учащихся выпускных классов для сдачи экзаменов по выбору. |  зам. директора поУВР, председатели МО,кл. руководители |
| Март- май | 1. Участие в тренировочных мероприятиях КО по плану.
2. Контроль подготовки к ГИА.
3. Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА.
 |  зам. директора по УВРучителя – предметники. |

1. **Работа с учащимися**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| в течение учебного года | 1. Участие в пробных экзаменах.
2. Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru,edu.gov.ru, rustest ru и др., олимпиадах.
 | Председатели МО, учителяпредметники зам. директора поУВР |
| СентябрьОктябрь ЯнварьАпрельМай | Классные собрания собрания:1. Цели и содержание государственной итоговой аттестации в 2024 году. Встреча с представителем ГЭК.
2. Порядок проведения ГИА: условия допуска к ГИА, сроки, места и порядок подачи заявлений об участии в экзаменах.
3. Порядок проведения ГИА: прядок проведения экзаменов, основания для удаления из ППЭ, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам, ведение в ППЭ и аудиториях видеозаписи
4. Ознакомление учащихся с местом и сроками проведения экзаменов..
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА.
 | зам. директора по УВРклассные руководители |
| сентябрь | 1. Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2023-2024 учебном году, типичными ошибками.
2. Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»:

-общие стратегии подготовки;-планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ - официальные сайты ГИА. |  зам. директора по УВРкл. руководитель учителя-предметники |
| октябрь | 1. Работа с образцами бланков ЕГЭ.
2. Работа с демонстрационными версиями.
 | учителяпредметники |
| ноябрь | 1. Работа с заданиями КИМов различной сложности.
2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков
3. Работа по подготовке к Итоговому сочинению в 11 классе.
4. Работа по подготовке к Итоговому собеседованию в 9-х классах.
 | учителя предметники |
| декабрь | 1. Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией.
2. Тестовые контрольные работы по предметам.
3. Участие в Итоговом сочинении выпускников 11-х классов
 | Учителя - предметники,зам.директора по УВР |
| январь- февральмарт- апрель | 1. Изучение нормативных документов по организации

итоговой аттестации в 2024 году.1. Участие в Итоговом собеседовании выпускников 9-х классов.
2. Участие в пробных ОГЭ и ЕГЭ в рамках школы по русскому языку, математике и предметам по выбору.
3. Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.
 |  зам. директора по УВР,председатели МО,Учителя- предметники |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| апрель-май | 1. Классный час «Порядок прове;
2. Посещение консультаций по подготовке к экзаменам;
3. Участие в ГИА.
 | кл. руководитель, учителя-предметники |

1. **Работа с родителями выпускников.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| сентябрь октябрьноябрь декабрь | 1. Родительское собрание по вопросам ГИА.
2. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ (11-е классы)
3. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ (9-е классы).
4. Регулярное информирование о ходе подготовки, обучающихся к ЕГЭ.
 | Кл. руководители,зам. директора по УВРучителя- предметникикл. руководители |
| СентябрьОктябрь ЯнварьАпрельМай | Родительские собрания:1. Цели и содержание государственной итоговой аттестации в 2024 году. Встреча с представителем ГЭК.
2. Порядок проведения ГИА: условия допуска к ГИА, сроки, места и порядок подачи заявлений об участии в экзаменах.
3. Порядок проведения ГИА: прядок проведения экзаменов, основания для удаления из ППЭ, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам, ведение в ППЭ и аудиториях видеозаписи
4. Ознакомление родителей (законных представителей) с местом и сроками проведения экзаменов..
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА.
 |  зам. директора по УВРкл. руководители учителя-предметники |
| в течение года | 1. Консультации учителей-предметников.
2. Ознакомление с итогами пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.
3. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ЕГЭ и

ОГЭ. | кл. руководитель учителя-предметники |
| май-июнь | 1.Участие в организационных мероприятиях при проведении государственной итоговой аттестации (сопровождение иобеспечение необходимыми средствами и материалами) | зам.директора по УВР |